

## Indicaciones para presentar el examen

Escuche con atención las indicaciones del aplicador, él le proporcionará información sobre el inicio y la terminación del examen, así como otras instrucciones importantes. La misión principal del aplicador consiste en conducir las sesiones del examen y orientar a los sustentantes. Por favor, aclare con el aplicador cualquier duda sobre el procedimiento.

1. En cada sesión se le entregará un cuadernillo de preguntas y una hoja de respuestas.
2. En cada material deberá anotar sus datos en los espacios destinados para ello, con el fin de identificar debidamente los materiales: NÚMERO DE FOLIO, NOMBRE y NÚMERO DE EXAMEN (este dato se le proporcionará el día del examen).
3. Debe asegurarse de que los datos anotados sean correctos; cualquier error en ellos puede ocasionar errores en el resultado.
4. Una vez que usted haya recibido las instrucciones, procederá a romper el sello de seguridad del cuadernillo de preguntas. Debe revisar que su material esté bien compaginado, impreso y completo. De encontrar algún problema de impresión deberá solicitar la sustitución del material al personal del Ceneval.
5. Asegúrese de que entiende perfectamente todas las instrucciones. Pregunte al aplicador lo que no le parezca claro.
6. Verifique que la hoja de respuestas corresponda a la sesión. En ella anote y llene los óvalos con los siguientes datos: número de folio, nombre iniciando con el apellido paterno, nombre del examen, número de examen.
7. Asegúrese de que el número de examen asignado sea el mismo en todas las sesiones.
8. Lea cuidadosamente cada pregunta antes de marcar la respuesta. Recuerde que para cada pregunta hay cuatro opciones de respuesta identificadas con las letras: A), B), C) y D), y sólo una es la correcta.
9. La opción correcta debe marcarla en la hoja de respuestas usando solamente lápiz del 2½.
10. Sólo llene la información que se le solicita, no haga otro tipo de anotaciones en la hoja de respuestas.

11. En la hoja de respuestas, llene completamente el óvalo que corresponda a la opción elegida de acuerdo con la siguiente imagen.
12. Marque sólo una opción de respuesta en cada pregunta. Si marca más de una, el programa de cómputo la considerará incorrecta.
13. Si quiere cambiar alguna respuesta, borre por completo la marca original con goma blanda y llene totalmente el óvalo de la nueva selección. ¡No use ningún tipo de corrector!
14. Asegúrese de marcar la respuesta en el renglón correspondiente al número de la pregunta.
15. No maltrate ni doble la hoja de respuestas.
16. Si necesita hacer cálculos o anotaciones, hágalo en los espacios en blanco del cuadernillo de preguntas.
17. Tome en cuenta que no todas las preguntas requieren del mismo tiempo para responderlas.
18. Es importante contestar todas las preguntas, sin embargo, no se detenga demasiado en las preguntas que le parezcan particularmente difíciles. Continúe con el examen, o bien, márkelas en el cuadernillo de preguntas y, si tiene tiempo, regrese a ellas antes de entregar el examen.
19. El examen no tiene preguntas capciosas. Si alguna le resulta particularmente fácil, ¡no es capciosa!, ¡es fácil! Respóndala y continúe el examen.
20. No trate de ser de los primeros en terminar. Si otros acaban rápido o antes que usted, no se inquiete, ni se presione. Si le sobra tiempo, revise y verifique sus respuestas.
21. Recuerde que no es ético ni está permitido intentar copiar las respuestas de otro sustentante o los reactivos del examen, estas conductas serán sancionadas.
22. Durante el examen trate de mantenerse tranquilo y relajado. Concentre toda su atención en el contenido del examen. En tanto se distraiga menos y se concentre más en la tarea, tendrá un mejor desempeño.
23. Familiarícese con el examen. Recuerde que hay diferentes tipos de instrucciones para las preguntas.

24. El aplicador no podrá atenderle para resolver dudas relacionadas con el contenido e interpretación de las preguntas del examen.
25. Cuando termine de contestar o finalice el tiempo de la sesión, devuelva el cuadernillo de preguntas y la hoja de respuestas al aplicador.
26. Para que su examen sea válido, deberá presentar todas las sesiones que lo integren.