



Fecha:

día / mes / año

SOLICITUD DE FACTURA PARA SUSTENTANTES

Procedimiento:

Para poder llevar a cabo este trámite es indispensable realizar los pasos 1, 2 y 5

1. Enviar esta solicitud a la dirección de correo electrónico: **juan.solano@ceneval.edu.mx** con el asunto: **Solicitud de factura**
2. Anexar a esta solicitud copia **legible** de la ficha de depósito, comprobante de registro del examen y cédula fiscal
3. Usted recibirá la confirmación por parte del Ceneval una vez que se haya recibido su solicitud
4. En caso de que solicitemos información adicional, recibirá un correo electrónico con las especificaciones
5. Una vez que reciba la factura electrónica, por favor confirme la recepción de los dos archivos (XML y PDF)

INFORMACIÓN PARA INICIAR EL TRÁMITE

Nombre de la persona que proporciona esta información:

Teléfono (con clave lada):

Correo electrónico:

Nota: Es requisito indispensable que nos proporcione una cuenta de correo electrónico para el envío de la factura

DATOS PARA FACTURAR (FAVOR DE NO LLENAR A MANO, SOLO CAPTURA)

Razón social:

Tipo de institución:

Pública

Privada

R.F.C.

Domicilio fiscal:

(Calle y número)

(Colonia)

(Delegación o municipio)

Ciudad:

Entidad:

C.P.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

Deberá solicitar la factura en el mes en que realice el depósito bancario (a más tardar el penúltimo día hábil)