



CONVOCATORIA PARA EL PROCESO DE ACREDITACIÓN DE CONOCIMIENTOS EQUIVALENTES AL BACHILLERATO GENERAL POR ACUERDO 286 Y EL DIVERSO 02/04/17

MODALIDAD DE PRUEBA ADAPTATIVA COMPUTARIZADA (PAC)

El Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A. C. (Ceneval), con base en el Acuerdo Secretarial 286 y el diverso 02/04/2017 de la Secretaría de Educación Pública, convoca a las personas interesadas en acreditar conocimientos terminales correspondientes al:

Tipo educativo: Medio Superior.

Nivel educativo: Bachillerato.

Que hayan sido adquiridos en forma autodidacta o a través de la experiencia laboral, a participar en los procedimientos previstos en el artículo 64 de la Ley General de Educación y en el Título Tercero del Acuerdo Secretarial número 286 de la Secretaría de Educación Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el día 30 de octubre de 2000; así como el Acuerdo Secretarial 02/04/17, a través del cual se modifica el diverso 286, publicado en el mismo medio, el 18 de abril de 2017, los cuales se llevarán a cabo de conformidad con las siguientes:

BASES

PRIMERA.- Objeto del procedimiento. Realizar evaluaciones a las personas en lo individual que así lo soliciten, para determinar si cuentan o no con los conocimientos suficientes para que, de acreditarse dichas evaluaciones, la Secretaría de Educación Pública (SEP), en términos de la presente convocatoria resuelva lo conducente y, en su caso, emita al interesado, una vez satisfechos los requisitos correspondientes, el:

CERTIFICADO DE BACHILLERATO

SEGUNDA.- Población objetivo. La presente convocatoria está dirigida a quienes hayan adquirido conocimientos en forma autodidacta o a través de la experiencia laboral y se sujeten de forma voluntaria al Proceso de Acreditación de Conocimientos Equivalentes al Bachillerato General por el Acuerdo 286 y el modificadorio 02/04/17, con base en lo estipulado en la presente convocatoria que establece los requisitos, las etapas de evaluación, los derechos y las obligaciones de los sustentantes; así como en la "Guía para el sustentante" y la "Guía interactiva del ACREDITA-BACH", publicadas en el portal de internet:

www.ceneval.edu.mx

Al manifestar su conformidad las personas interesadas se sujetarán a las mencionadas disposiciones, por lo que deberán conocerlas a detalle antes de registrarse. Lo anterior, en virtud de que este procedimiento representa únicamente una opción o alternativa a la educación formal para obtener la certificación de conocimientos.



TERCERA.- Institución evaluadora. De conformidad con la resolución correspondiente al procedimiento administrativo P.A./001/2009, de fecha 13 de abril de 2009, emitida por la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación de la SEP, la institución evaluadora designada para llevar a cabo la evaluación de conocimientos objeto de la presente convocatoria es:

El Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior, A.C., (Ceneval).

Conforme a lo dispuesto en las disposiciones aplicables y en las bases “SEGUNDA” y “TERCERA” de la presente convocatoria, el Ceneval no tiene el carácter de autoridad educativa, por lo que su relación con los particulares es estrictamente de carácter civil y las personas interesadas en sujetarse de manera voluntaria a este procedimiento, deberán apegarse a su vez a las condiciones de contratación propuestas por el Ceneval durante la etapa de registro.

Como parte del procedimiento y conforme a su objeto social, el Ceneval únicamente tiene a su cargo las funciones de elaborar y aplicar exámenes; emitir; y entregar los resultados de dichos instrumentos, tanto a los interesados para su conocimiento, como a la autoridad educativa, para que en el ámbito de sus atribuciones, determine lo conducente.

CUARTA.- Datos personales. La información que se obtenga con motivo del procedimiento previsto en la presente convocatoria, será utilizada y protegida en términos de la legislación aplicable, particularmente de lo previsto en el artículo 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y en las disposiciones derivadas que se emitan por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales y por las demás autoridades competentes.

Se entenderá que los interesados que se inscriban en el procedimiento objeto de la presente convocatoria, otorgan su consentimiento expreso para que su información sea transmitida a las autoridades educativas y para que éstas, la transmitan entre sí para los fines propios de las atribuciones a su cargo, especialmente para su revisión y de resultar procedente, el proceso de certificación.

En su caso, sólo se publicará la información necesaria que permita a la sociedad y a las autoridades e instituciones educativas, verificar la autenticidad de un documento de certificación de estudios emitido y los datos de identidad relevantes que permitan vincular el certificado con su respectivo titular.



QUINTA.- Requisitos. Los interesados en presentar el “Proceso de Acreditación de Conocimientos Equivalentes al Bachillerato General” deberán contar con los siguientes documentos en **ORIGINAL** y en **BUEN ESTADO**:

IMPORTANTE:

- ✓ Si el interesado es menor de edad en el momento de registrarse al examen, pero si cumple la mayoría de edad (18 años) antes o el día del examen, deberá cumplir con los requisitos de los sustentantes mayores de edad.
- ✓ Si el interesado cumple la mayoría de edad (18 años) un día después de la aplicación del examen, será considerado como menor de edad.

Sustentantes <u>MAYORES</u> de edad	Sustentantes <u>MENORES</u> de edad
1) Clave Única de Registro de Población (CURP) 2) Acta de nacimiento 3) Carta compromiso del sustentante 4) Identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar o pasaporte) IMPORTANTE. Los sustentantes extranjeros deberán presentar como identificación: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pasaporte vigente del país de origen o ✓ Documento que acredite su legal estancia en México, expedido por la autoridad competente 	1) Clave Única de Registro de Población (CURP) 2) Acta de nacimiento 3) Carta compromiso del padre o tutor del sustentante (llenada en computadora y con firma autógrafa) 4) Carta responsiva del padre o tutor del sustentante (llenada en computadora y con firma autógrafa) 5) Identificación oficial vigente con fotografía del padre o tutor (credencial para votar o pasaporte) IMPORTANTE. En el caso de padre o tutor extranjero, se deberá presentar como identificación: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pasaporte vigente del país de origen o ✓ Documento que acredite su legal estancia en México, expedido por la autoridad competente.

SEXTA.- Documentación falsa o apócrifa. En el supuesto que durante el proceso, se advierta que el usuario proporcionó información o documentación falsa o apócrifa, se cancelará todo el procedimiento, sin importar el avance que se tenga, aún y cuando se hayan realizado las evaluaciones correspondientes.

Independientemente de las consecuencias jurídicas que afecten la resolución del trámite, este Centro coadyuvará con las autoridades correspondientes para ejercer las acciones legales que en



su caso correspondan, cuando se advierta durante el procedimiento objeto de la presente convocatoria, la existencia de credenciales, documentos académicos y de certificación o cualquier otro documento o manifestación falsos o apócrifos.

De conformidad con lo previsto en los artículos 243 al 248 Bis; y 250 del Código Penal Federal y en las disposiciones correlativas aplicables del fuero común, que contemplan, entre otros, los delitos de falsificación de documentos en general; de falsedad en informes dados a una autoridad; así como de usurpación de profesión, artículos que señalan diversas penas privativas de libertad y sanciones económicas para los responsables de la comisión de dichos ilícitos, no sólo para los falsificadores, sino también para quienes utilicen a sabiendas un documento falso.

SÉPTIMA.- Registro al examen. Para los procesos de evaluación programados para el 2019, existirán los siguientes periodos de registro:

Periodo	Inicio	Fin
2019-1 *	04 de febrero	08 de febrero
2019-2	18 de marzo	22 de marzo
2019-3	13 de mayo	17 de mayo
2019-4 *	06 de mayo	07 de junio
2019-5	15 de julio	19 de julio
2019-6	16 de septiembre	20 de septiembre

* Aplicación nacional

Los interesados deberán realizar su registro en línea vía internet en la dirección electrónica siguiente:

<http://registroenlinea.ceneval.edu.mx/RegistroLinea/>

En la ventana de bienvenida al registro en línea los interesados deberán seleccionar la modalidad de aplicación de **PRUEBA ADAPTATIVA COMPUTARIZADA** y posteriormente capturar su nombre completo y fecha de nacimiento, tal como aparece en su CURP e identificación oficial. Una vez que hayan ingresado estos datos, NO podrán ser editados bajo ninguna circunstancia o motivo.

Después deberán leer y aceptar el **contrato de adhesión de prestación de servicios** con el Ceneval, capturar los **datos personales** que se solicitan, responder el **cuestionario de contexto** y seleccionar la **sede de aplicación**.

Posteriormente, se generará el **“FORMATO PARA PAGO”** en el que se proporcionará a los aspirantes un número de referencia bancaria, necesario para realizar el pago correspondiente a la cuota de recuperación de la evaluación.



El número de referencia bancaria es personal e intransferible y será validado hasta que se realice el pago, el cual deberá efectuarse mediante depósito bancario o transferencia electrónica, a favor del Ceneval, A.C., en la cuenta siguiente:

Banco Santander
Depósito bancario: Convenio: 1871
Transferencia electrónica: CLABE: 014180655017462578

En el “**FORMATO PARA PAGO**” se indica también la fecha límite para que el aspirante realice el pago correspondiente (cuenta con tres días hábiles después del registro). Una vez transcurrido dicho plazo y en caso de no haber realizado el pago, el registro se eliminará de la base de datos y la persona interesada tendrá que volver a realizar este paso para obtener otro “**FORMATO PARA PAGO**” con un nuevo número de folio y de referencia bancaria.

OCTAVA.- Costos de recuperación del proceso de evaluación. Los costos de recuperación del proceso de evaluación ante el Ceneval durante el 2019, serán los siguientes:

Examen Global	\$2,950.00 (Dos mil novecientos cincuenta pesos 00/100 M. N.)
----------------------	--

NOVENA.- Obtención del “COMPROBANTE DE REGISTRO AL EXAMEN (CREX)”. Dos días hábiles después de haber realizado el pago, los interesados deberán ingresar de nuevo a la dirección electrónica siguiente:

<http://registroenlinea.ceneval.edu.mx/RegistroLinea/>

En la página referida, los interesados deberán capturar su nombre y fecha de nacimiento, tal como lo hicieron la primera ocasión. Posteriormente, **sólo si el pago ya fue acreditado**, podrán obtener su “**COMPROBANTE DE REGISTRO AL EXAMEN (CREX)**”. Después de deberán seguir las instrucciones para la entrega de sus documentos en **FORMATO DIGITAL** en el *sistema de carga de archivos*, para ello tendrán que entrar a la siguiente liga:

<http://ingreso286bach.ceneval.edu.mx>

Una vez que hayan ingresado, se les solicitarán los datos que aparecen en el **CREX**: folio, token y código, además de su fecha de nacimiento.



Los documentos en **FORMATO DIGITAL** que deberán entregar los sustentantes son:

IMPORTANTE:

- ✓ Si el interesado es menor de edad en el momento de registrarse al examen, pero si cumple la mayoría de edad (18 años) antes o el día del examen, deberá cumplir con los requisitos de los sustentantes mayores de edad.
- ✓ Si el interesado cumple la mayoría de edad (18 años) un día después de la aplicación del examen, será considerado como menor de edad.

Sustentantes <u>MAYORES</u> de edad	Sustentantes <u>MENORES</u> de edad
<p>1) Clave Única de Registro de Población (CURP)</p> <p>2) Acta de nacimiento</p> <p>3) Carta compromiso del sustentante</p> <p>4) Identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar o pasaporte)</p> <p>IMPORTANTE. Los sustentantes extranjeros deberán presentar como identificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pasaporte vigente del país de origen o ✓ Documento que acredite su legal estancia en México, expedido por la autoridad competente. <p>Exclusivamente este documento deberá escanearse y enviarse al correo electrónico informacion@ceneval.edu.mx</p>	<p>1) Clave Única de Registro de Población (CURP)</p> <p>2) Acta de nacimiento</p> <p>3) Carta compromiso del padre o tutor del sustentante (llenada en computadora y con firma autógrafa)</p> <p>4) Carta responsiva del padre o tutor del sustentante (llenada en computadora y con firma autógrafa)</p> <p>5) Identificación oficial vigente con fotografía del padre o tutor (credencial para votar o pasaporte)</p> <p>IMPORTANTE. En el caso de padre o tutor extranjero, se deberá presentar como identificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pasaporte vigente del país de origen o ✓ Documento que acredite su legal estancia en México, expedido por la autoridad competente. <p>Exclusivamente este documento deberá escanearse y enviarse al correo electrónico informacion@ceneval.edu.mx</p>



Las características que deben cumplir los documentos en **FORMATO DIGITAL** son:

- Foto a color (sin reflejos ni sombras)
- Archivo en formato JPG o PNG
- Tamaño máximo 3Mb
- Resolución 1024x768 o más
- Calidad de 72 ppp o más
- La orientación del texto de los documentos deberá ser horizontal
- Cada documento debe abarcar la totalidad de la imagen

Para los procesos de evaluación programados en el 2019, existirán las siguientes **fechas límite** para la **recuperación del CREX** y la **carga de documentos**:

Periodo	Fecha límite
2019-1 *	15 de febrero
2019-2	29 de marzo
2019-3	24 de mayo
2019-4 *	14 de junio
2019-5	26 de julio
2019-6	27 de septiembre

* Aplicación nacional

Aplicación:

Después de diez días hábiles de haber cargado los documentos, los sustentantes deberán ingresar al sitio señalado en el **CREX** para verificar el estado de la de revisión de éstos. Si algún(os) documento(s) presenta(n) error, el sustentante deberá corregir lo(s) inmediatamente conforme a los comentarios que aparezcan y volver a cargar lo(s) para su revisión.

IMPORTANTE:

Si la documentación no es cargada en el sistema, el Ceneval estará impedido parannotificar a la autoridad educativa sobre la recepción y aceptación de los documentos, en caso de acreditar el proceso.

DÉCIMA.- Política de reembolso. El sustentante únicamente podrá solicitar el pago del reembolso de las cuotas de recuperación que haya pagado por concepto de la aplicación de exámenes escritos relacionados con el proceso de acreditación de conocimientos por Acuerdo Secretarial 286; así como el diverso 02/04/2017 de la Secretaría de Educación Pública, cuando no haya presentado dichos exámenes por causas imputables al Ceneval.



Las solicitudes de reembolso sólo se aceptarán en un plazo máximo de 30 días naturales contados a partir de la fecha de aplicación del examen y se someterán a dictamen para definir su autorización o rechazo.

DÉCIMA PRIMERA.- Proceso de evaluación. El ACREDITA-BACH evalúa los conocimientos y habilidades de cinco campos disciplinares: Matemáticas, Ciencias Experimentales, Humanidades, Ciencias Sociales y Habilidad Comunicativa.

La evaluación para acreditar el bachillerato se denomina **Examen Global** que involucra la resolución de tres instrumentos que se aplican en dos sesiones:

Primera sesión

En ésta se aplica el **Examen General de Competencias Disciplinarias Básicas (EGCD)**, el cual evalúa los conocimientos y las habilidades de cuatro campos disciplinares: Matemáticas, Ciencias Experimentales, Humanidades y Ciencias Sociales.

Este examen se aplicará como una **Prueba Adaptativa Computarizada (PAC)**. En la cual, la computadora irá seleccionando las preguntas de opción múltiple en función de las respuestas que la persona dé. Se detendrá en el momento en el que identifique el nivel de conocimientos del sustentante, por lo que cada quien contestará un examen personalizado.

Cada área se evalúa como una PAC independiente, por lo que las respuestas a las preguntas de un área sólo determinan los reactivos de ésta. Por ello, la cantidad de preguntas puede variar entre 20 y 45 para cada área.

Es necesario que el sustentante responda cada pregunta para que la computadora le permita pasar a la siguiente. Además, no se puede regresar a las preguntas anteriores para modificar las respuestas.

Para contestar esta prueba la persona cuenta con cinco horas y media, tiempo suficiente para responderla.

Segunda sesión

Aquí se evalúan los conocimientos y las habilidades del campo disciplinar de Habilidad Comunicativa. Para ello, se aplican dos instrumentos en línea que deben responderse en un tiempo máximo de tres horas (de 16:00 a 19:00 hrs.).

1. **Examen de Comprensión Lectora (ECL).** Está conformado por tres textos de diferentes tipos y 24 reactivos de opción múltiple (ocho preguntas sobre cada texto). Además, se incluye otro texto con ocho reactivos de opción múltiple, los cuales no cuentan para la calificación, ya que el objetivo es someterlos a un análisis estadístico que aporte información sobre su calidad. La aplicación de este examen tiene una duración de hora y media (de 16:00 a 17:30 horas).
2. **Examen de Habilidades de Expresión y Argumentación Escritas (EHEAE).** Se presentan tres preguntas polémicas de las cuales el sustentante deberá elegir una de ellas para redactar un



texto argumentativo de 600 palabras como mínimo. La aplicación de este examen tiene una duración de hora y media (de 17:31 a 19:00 horas); sin embargo, si el sustentante termina el ECL antes del tiempo establecido, puede iniciar con este examen.

Aquellos sustentantes que presenten la evaluación global y **no acrediten un campo disciplinar**, cuentan con **dos oportunidades** para poder acreditarlo; a esta evaluación se le denomina **Examen de Campo Disciplinar (ECD)**. A partir de la fecha de presentación de la evaluación global, los sustentantes contarán con un **lapso de un año** para presentar, en las fechas que deseen, las dos evaluaciones a las que tienen derecho.

Para conocer las fechas de aplicación de los **ECD** y los requisitos, el interesado deberá consultar la convocatoria del ACREDITA-BACH **MODALIDAD EN LÁPIZ Y PAPEL** o **MODALIDAD EN LÍNEA**.

Los interesados pueden obtener la **“Guía para el sustentante”**, así como consultar la **“Guía interactiva del ACREDITA-BACH”** en el portal de internet:

www.ceneval.edu.mx

DÉCIMA SEGUNDA.- Aplicación. Para los procesos de evaluación programados para el 2019, existirán las siguientes fechas de aplicación:

Periodo	Fecha de aplicación
2019-1 *	10 de marzo
2019-2	06 de abril
2019-3	01 de junio
2019-4 *	14 de julio
2019-5	03 de agosto
2019-6	05 de octubre

* Aplicación nacional

Los sustentantes deberán llegar a la sede de aplicación por lo menos una hora antes del inicio del examen, ya que las instrucciones se darán 20 minutos antes de la misma. Una vez que haya comenzado la aplicación del examen no se permitirá el ingreso de sustentantes.

Además, para que se permita a los sustentantes el acceso a la aplicación, deberán presentar los siguientes documentos en **ORIGINAL** y en **BUEN ESTADO**:

IMPORTANTE:

- ✓ Si el interesado es menor de edad en el momento de registrarse al examen, pero si cumple la mayoría de edad (18 años) antes o el día del examen, deberá cumplir con los requisitos de los sustentantes mayores de edad.

- ✓ Si el interesado cumple la mayoría de edad (18 años) un día después de la aplicación del examen, será considerado como menor de edad.

Sustentantes MAYORES de edad	Sustentantes MENORES de edad
<p>1) Identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar o pasaporte).</p> <p>2) Comprobante de registro al examen (CREX) firmado</p> <p>IMPORTANTE. Los sustentantes extranjeros deberán presentar como identificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pasaporte vigente del país de origen o ✓ Documento que acredite su legal estancia en México, expedido por la autoridad competente 	<p>1) Carta compromiso del padre o tutor del sustentante (llenada en computadora y con firma autógrafa)</p> <p>2) Carta responsiva del padre o tutor del sustentante (llenada en computadora y con firma autógrafa)</p> <p>3) Identificación oficial vigente con fotografía del padre o tutor (credencial para votar o pasaporte)</p> <p>4) Comprobante de registro al examen (CREX) firmado</p> <p>IMPORTANTE. En el caso de padre o tutor extranjero, se deberá presentar como identificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pasaporte vigente del país de origen o ✓ Documento que acredite su legal estancia en México, expedido por la autoridad competente.

DÉCIMA TERCERA.- Resultados de la evaluación: El resultado de la evaluación se presenta en un reporte individual, el cual se dará a conocer a través del portal de internet:

www.ceneval.edu.mx

En el reporte individual de resultados se presentan los puntajes alcanzados en cada área del examen. Además, en caso de haber acreditado el proceso, se da a conocer la calificación global obtenida.



Las fechas establecidas para la publicación de **resultados** son:

Periodo	Fecha de publicación de resultados
2019-1 *	25 de marzo
2019-2	23 de abril
2019-3	14 de junio
2019-4 *	26 de julio
2019-5	16 de agosto
2019-6	18 de octubre

* Aplicación nacional

Por ningún motivo, se darán a conocer resultados antes de las fechas citadas, por lo que se invita a los interesados a abstenerse de solicitar a la institución evaluadora o a la autoridad educativa, sus resultados de manera previa.

Los resultados de las evaluaciones que el Ceneval practique serán inapelables y no serán consideradas como acto de autoridad, toda vez que corresponden a procesos de evaluación de carácter privado, a los cuales, los interesados se someten de manera voluntaria como una alternativa para acreditar estudios.

DÉCIMA CUARTA.- Trámite del certificado. El trámite del certificado se realizará conforme a la revisión que el Ceneval haga de los documentos y la validación de la CURP exhibida por el sustentante con dictamen de acreditado.

Si la documentación es **entregada durante el periodo establecido** y además **está completa y es correcta**, el Ceneval enviará el expediente a la Dirección General del Bachillerato (DGB), quien es la autoridad educativa responsable de llevar a cabo el proceso de certificación de los estudios objeto de la presente convocatoria. De esta manera, el sustentante estará en posibilidades de iniciar el trámite de emisión de su certificado.

En caso de que exista alguna inconsistencia en la documentación, el Ceneval publicará en el *sistema de carga de archivos*, las observaciones al (los) documento(s) que debe(n) ser corregido(s).

Si el sustentante no entrega los documentos completos o éstos no son corregidos conforme a las observaciones, **el Ceneval se deslinda de la responsabilidad de notificar a la DGB sobre la recepción y aceptación de los documentos y el sustentante estará impedido para iniciar el trámite de certificación.**



CENTRO NACIONAL
DE EVALUACIÓN PARA
LA EDUCACIÓN SUPERIOR, A.C.

CENEVAL®

Los interesados que hubiesen acreditado las evaluaciones correspondientes, podrán consultar los periodos y requisitos para la emisión del certificado de bachillerato en el portal de internet:

<http://www.dgb.sep.gob.mx/acuerdo-286/>

DÉCIMA QUINTA.- Preparación para las evaluaciones. Los procedimientos, a que se refiere la presente convocatoria, están dirigidos a personas que ya cuentan con los conocimientos y/o la experiencia laboral necesarios para demostrar dichos saberes en los procesos de evaluación que la autoridad educativa determine, ni la Secretaría de Educación Pública, ni el Ceneval pueden avalar, reconocer o respaldar a personas físicas o morales que ofrecen servicios de preparación para el proceso descrito en la presente convocatoria.

El proceso de preparación para cualquiera de las evaluaciones a que se refiere esta convocatoria, es responsabilidad única y exclusiva de la persona interesada, quien en su caso, bajo su libertad y riesgo, puede o no contratar servicios de asesoría, orientación o preparación para las evaluaciones correspondientes.

DÉCIMA SEXTA.- Modificaciones a la Convocatoria. El Ceneval, por causas de fuerza mayor o caso fortuito, podría modificar la presente convocatoria en caso de ser necesario, por lo que se recomienda verificar su vigencia, en el siguiente portal de internet:

www.ceneval.edu.mx.

DÉCIMA SÉPTIMA.- Consultas. Para cualquier duda se pueden comunicar a la Unidad de Información y Atención al Usuario al 30 00 87 00 o lada sin costo 01 800 624 25 10, o escribir al correo electrónico informacion@ceneval.edu.mx.

Ciudad de México, a 04 de marzo de 2019